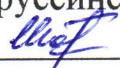


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**



«Принято»
Решением педагогического совета
Протокол от 04.02.2020 г. № 5

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Уруссинская ДШИ»
 Шарипов Т.З.
Приказ от 11.02.2020 г. № 10§II

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района РТ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического объединения детской школы искусств (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы.

1.3. Методическое объединение создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников детской школы искусств.

1.4. Методическое объединение представляет собой обязательное методическое объединение преподавателей и концертмейстеров, реализующих образовательные программы и осуществляющих подготовку обучающихся по специальности, по предметам теоретического цикла.

1.5. Количественный состав методического объединения определяется методической целесообразностью.

Состав методического объединения назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации педагогического совета. Директор имеет право досрочно вывести из состава методического объединения одного из его членов. Все изменения в составе методического объединения производятся по приказу директора школы.

1.6. Председатель методического объединения утверждается на заседании методического объединения (или директором школы).

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического объединения

2.1. Методическое объединение строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методическое объединение самостоятельно в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического объединения.

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности детской школы искусств, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в планировании основной деятельности детской школы искусств, в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Функции методического объединения

Основные функции методического объединения:

- разработка и подготовка к утверждению плана методической работы школы.
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический анализ, организационный контроль, за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;

- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и др.

4. Ответственность членов методического объединения.

Члены методического объединения несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического объединения и руководства школы.

5. Организация работы методического объединения:

В состав объединения входят руководители отделений по специальностям.

Руководит объединением председатель, избранный из состава педагогического коллектива. Работа объединения осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний объединения - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Все заседания методического объединения объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического объединения.

На рассмотрение методического объединения могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического объединения.

Методическое объединение регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методического объединения в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. Документация методического объединения:

- приказ об утверждении методического объединения школы и назначении его руководителя;
- положение о методическом объединении школы;
- план работы методического объединения школы;
- протоколы заседаний;
- рабочие программы преподавателей;
- учебные планы по предметам предпрофессионального обучения;
- перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей
- перспективный план повышения квалификации преподавателей.

В данном документе
Пронумеровано, скреплено и заверено
печатью 5 листа(ов)
Директор МБУДО «Уруссинская ДШИ»
Шарипов Т.З.

